



ROMÂNIA
Județul Olt
Primăria comunei CORBU



Sat Corbu, str. Principală, nr. 217,
Cod poștal 237090
Tel/fax: 0249481006; 0249480923 e-mail: contact@primaria-corbu.ro

DISPOZIȚIE
referitoare la desemnarea persoanei responsabile cu urmărirea derulării contractului de finanțare în cadrul Programului național de cadastru și carte funciară a lucrărilor de înregistrare sistematică inițiate de UAT-uri pentru sectoare cadastrale

Primarul comunei Corbu, județul Olt

Având în vedere:

- prevederile Legii nr. 7/1996 cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- prevederile pct. 7 și pct. 8 din art. 5- Descrierea procedurii din Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, aprobată prin Ordinul nr. 819/28.07.2016 al Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- contractul de finanțare nr.2886/1933/16.06.2017 semnat între OCPI OLT și UAT Corbu;
- contractul de prestari servicii nr.2711/87/11.07.2018 încheiat între UAT Corbu și prestatorul de servicii SC PREMIUM GISCAD SRL

În temeiul art.68 alin.1, art.63 alin.5 lit.a), art.115 alin.1 lit.a) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE

Art.1. Se desemnează doamna BUZATA TATIANA – consilier superior la compartimentul Cadastru-Agricultură din cadrul aparatului de specialitate al primarului responsabilă cu urmărirea derulării contractului de finanțare și contractului de achiziție publică privind înregistrarea sistematică a imobilelor pe sectoare cadastrale.

Art.2. Principalele atribuții ale responsabilului de contract sunt:

- a) Asigurarea derulării contractului de finanțare în conformitate cu prevederile și termenii contractual;
- b) Îndeplinirea tuturor demersurilor în vederea efectuării recepțiilor, comunicării documentelor în forma, condițiile și termenii stabilite de procedura aprobată prin ODG al ANCPPI nr. 819/2016 și de prevederile legale în vigoare, referitoare la avizarea acestor documente;
- c) Comunicarea, în termenele și în forma prevăzute de contractul de finanțare, contractual de achiziție încheiat cu prestatorii de servicii și prevederile legale în vigoare, a tuturor documentelor necesare solicitărilor de transfer de sume pentru

- asigurarea finanțării, efectuării recepțiilor serviciilor și a efectuării plăților, astfel încât să nu se pericliteze buna desfășurare a contractului;
- d) Informarea de îndată a șefilor ierarhic superiori asupra oricărei probleme apărute în derularea contractului și asigurarea comunicării acestora către instituțiile implicate;
 - e) Efectuarea tuturor raportărilor solicitate de ANCPI în vederea monitorizării contractului în termenele și condițiile stabilite;
 - f) Verificarea corespondenței dintre numărul imobilelor recepționate în PVR tehnic și imobilele menționate în PVR servicii și în factură, transmise de către UAT în vederea transferului sumelor necesare efectuării plății;
 - g) Asigură corelarea prevederilor și termenelor din contractul de finanțare cu cele din contractul de achiziție publică încheiat cu prestatorul de servicii;
 - h) Transmite către OCPI toate documentele necesare finanțării și monitorizării, fiind responsabil pentru realitatea și exactitatea tuturor datelor și documentelor comunicate.

Art. 3. Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului – județul Olt, persoanei nominalizate la art. 1 și celor interesați prin afișare la sediul primăriei.



Avizat pentru legalitate,
Secretar,
Corina Ciocîrlan



Nr. 123 din 24.05.2019